



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INTERMINATO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA IMPIEGARE PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO DEL COMUNE DI VANZAGHELLO CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 14/07/2023 con cui l'Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, di durata triennale che include la Sezione 3 – “Organizzazione e valore umano” sottosezione 3.2 – “Piano del Fabbisogno di Personale”;
Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
Visti i CC.NN.LL. del comparto “Funzioni Locali”;
Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vanzaghello, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 04/07/2023;
Vista la propria Determinazione del Responsabile del Servizio n. 343 del 10/11/2023 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Direttivo Contabile”, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso alter Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di pari categoria giuridica, a prescindere della posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

La predetta procedura si estingue nel caso di esito positive della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL Comparto

“Funzioni Locali”, profilo professionale di “Funzionario Direttivo Contabile”, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Evata Qualificazione (ex cat. D);

2. di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o della laurea triennale o della laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio ed equipollenti;

3. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

4. possesso del godimento diritti civili e politici;

5. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

6. assenza di controversie di lavoro pendenti contro l’Amministrazione di provenienza connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

7. di non essere destinatari nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. possesso obbligatorio del nulla osta preventivo senza riserve alla mobilità volontaria esterna rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza per i casi di cui all’art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

9. in alternativa a quanto richiesto al punto 8, autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante in relazione a quanto prescritto dall’art.30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

a. di non ricoprire una posizione dichiarata “motivatamente infungibile” nell’Ente di appartenenza;

b. che il passaggio di Amministrazione non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento, o percentuale stabilita per gli Enti Locali con meno di numero 100 dipendenti, nella qualifica corrispondente a quella richiesta, dalla procedura in oggetto. La percentuale è da considerare all’esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell’Ente.

c. di non essere stato assunto da meno di 3 anni.

10. di possedere un’anzianità di servizio superiore a tre anni nella categoria oggetto del presente bando e preferibilmente nella stessa Area/Servizio Economico-Finanziario;

11. di avere un’età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a 5 anni;

L’Ente ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell’interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento “inPa” di cui all’URL: <https://www.inpa.gov.it>.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria.

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione della procedura, **entro e non oltre il giorno 10 dicembre 2023 alle ore 12.00 mediante il suddetto portale.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato dall’Amministrazione, la quale si riserva la facoltà, a provvedere al perfezionamento ed alla regolarizzazione della stessa, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla selezione. L’omessa o irregolare indicazione dei titoli e\o del curriculum, comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi, come previsti dall’articolo 5 del presente avviso. Le domande presentate non vincolano in alcun modo l’Amministrazione Comunale.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) il previo nulla osta dell'Ente di appartenenza nei casi di cui ai punti 8 e 9 dell'art. 1 del presente bando o eventualmente deve essere allegato il previo nulla osta dell'Ente di appartenenza per tutti gli altri casi non previsti dall'art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, conv. Con mod. dalla L. n. 113/2021, la cui omissione non sarà considerata causa di esclusione dalla procedura;
- b) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che:

- omettono una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda presentata mediante il Portale del reclutamento “inPa” o dalla documentazione allegata;
 - le cui domande pervengano con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 2.
 - non si presentano per sostenere il colloquio;
 - non producono il consenso, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal bando o in alternativa l'autocertificazione dei requisiti di cui ai punti 8 e 9 del su indicato art. 1.
- Qualora il candidato presenti la predetta autocertificazione l'Amministrazione, in caso di esito positivo della presente mobilità volontaria, richiederà l'attestazione autocertificata all'Ente di provenienza del vincitore.

ART. 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione preposta all'espletamento della procedura, procederà all'esame dei curricula, all'assegnazione dei punteggi e all'espletamento dei colloqui individuali tra i candidati di cui ne ricorrono i requisiti, finalizzati ad approfondire le competenze possedute nonché le esperienze professionali svolte, indicate nel curriculum presentato.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 80 punti, di cui 20 per la valutazione dei titoli e 60 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno un punteggio complessivo pari ad almeno 40/80.

La graduatoria finale per il profilo ricercato sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati e pubblicata all'Albo pretorio e nel link “Amministrazione Trasparente – sotto sezione 1^ livello- bandi di concorso.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative dell'ente. La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

ART. 7- COLLOQUIO ATTITUDINALE

Colloquio individuale con ciascun candidato, svolto avanti la competente commissione, volto a verificare le conoscenze e capacità in relazione al posto da ricoprire verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La partecipazione al colloquio è da intendersi come elemento obbligatorio ai fini dell'inserimento del candidato nella graduatoria finale. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data luogo ed ora comunicati per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia al posto.

Gli aspiranti sono tenuti a presentarsi ai colloqui muniti di documento di identità in corso di validità.

Si precisa che gli argomenti su cui verterà il colloquio attitudinale saranno inerenti lo specifico profilo professionale richiesto a cui si intende partecipare.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE

La data e l'orario del colloquio verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.vanzaghello.mi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" ed anche sul Portale del reclutamento "inPa".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.vanzaghello.mi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" ed anche sul Portale del Reclutamento "inPa".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR (regolamento U.E. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Vanzaghello per le finalità di gestione della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Vanzaghello si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vanzaghello e sul sito istituzionale dell'Ente, e nell'apposita sezione del sito istituzionale di "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" ed anche sul Portale del Reclutamento "inPa".

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Crupi Cristina.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via mail inoltrata al seguente indirizzo: info@comune.vanzaghello.mi.it o via pec a comune.vanzaghello@postecert.it.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Vanzaghello, li 10/11/2023

Il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario
Avv. Cristina Crupi
F.to digitalmente

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D. Lgs. N. 82/2005)