



E-mail certificata: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C) – PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO**

**RENDE NOTO**

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 “Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat.C)” – presso il Servizio Polizia Locale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso non si determinano resti da riservare a favore dei volontari delle FF.AA.**

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al Concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- a) i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- b) i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico- fisici:

1. sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  2. Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi dell'art. 15 - comma 7 – legge 08/07/1998 n. 230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7-ter dello stesso articolo 15.
  3. Disponibilità e idoneità fisica alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia.
  4. Non essere nella condizione di privo di vista: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, tale condizione comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n.120;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h) i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio,
- j) essere in possesso della patente B o superiore in corso di validità.
- k) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) rilasciato da Istituti di istruzione superiore statali o paritari. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;
- m) conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.);

Tutti i requisiti richiesti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat.C)" – da destinarsi rispettivamente al Servizio Polizia Locale – Polizia Locale - C.C.N.L. "Funzioni locali". Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 21.392,87 – Tabella G del CCNL16.11.2022;
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

- ✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINE E MODALITA'**

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 30 settembre 2023**, tenuto conto della sospensione dei termini disposta dal D.L. 61/2023 in corso di conversione. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT.C);**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

#### **Avvertenze:**

- L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.
- Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

- I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

- I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In entrambi i casi la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it) unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- 2) Copia della patente di guida di cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- 3) Copia del pagamento effettuato prima della domanda come previsto dall'art. 5 del presente concorso;
- 4) Dettagliato curriculum di studio e professionale;
- 5) Eventuali titoli che danno diritti di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 6) Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) deve essere allegata idonea richiesta di misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, opportunamente corredata da documentazione di supporto (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica).
- 7) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Tutti i documenti sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata allegazione copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. l'omessa presentazione del curriculum formativo e professionale

3. mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando
4. la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età tra i partecipanti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Vanzaghello, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche

Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Vanzaghello provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

#### **ART. 5 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da effettuare mediante il canale PagoPA (modalità versamento spontaneo) accedendo al link <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?id dominio=02937320154> (cliccare su Pagamento spontaneo), utilizzando la voce TASSA DI CONCORSO e inserendo la causale: "Tassa Concorso per N.1 Posto di Agente Di Polizia Locale – Area Degli Istruttori".

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome e il nome del candidato e la procedura concorsuale, nella fattispecie "Concorso per soli esami per n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022".

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

*La tassa non è rimborsabile.*

#### **ART. 6 – COMMISSIONE D'ESAME**

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d'esame) e supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, ed esperti di valutazione delle competenze comportamentali o manageriali o ancora specialisti in psicologia e risorse umane.

#### **ART. 7 – AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'Ufficio Personale, provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

#### **ART. 8 – PROCEDURA CONCORSUALE**

I candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale, tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vertono sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'organizzazione della Polizia Giudiziaria;
- TULPS (R.D. 773/1931), competenze dei Comuni in materia di Polizia Amministrativa;
- Legislazione Nazionale e della Regione Lombardia in materia di Commercio, Urbanistica, Edilizia e Ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2001, D.L. 20 febbraio 2017 n.14 – conv. in L. 18 aprile 2017 n.48);
- Testo Unico sull'Immigrazione (D.Lgs. 286/1998) sugli stupefacenti (D.P.R.309/1990) - Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/1986) e Legge Regionale in materia di Polizia Locale (L.R. Lombardia 6/2015);
- Normativa in materia di Protezione Civile;
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.); - Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**PROVA SCRITTA:** mediante il ricorso a quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, ovvero mediante quesiti a risposta sintetica, elaborato o redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato riferito alla risoluzione di un problema e/o caso pratico.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smartglasses ecc.).

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

**PROVA ORALE:** consistente in un colloquio individuale che verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta. Durante il colloquio la commissione verificherà infine anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Durante la prova orale si procederà altresì:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

– all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione giudicatrice, qualora non possenga competenze in merito, potrà essere integrata da membri aggiunti con specifiche competenze informatiche e linguistiche: tali membri aggiunti non hanno diritto di voto ma esprimono un giudizio che sarà rimesso alla complessiva valutazione della commissione. Entrano nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova orale.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

#### **ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le **date e le sedi di svolgimento** delle prove concorsuali, compresa l'eventuale prova preselettiva, sono stabilite come segue:

<b>TIPO DI PROVA</b>	<b>DATA E ORA DELLA PROVA</b>	<b>SEDE DELLA PROVA</b>
Prova scritta	Data <b>12.10.2023</b> ore 9:00	<b>Centro Civico – P.zza Pertini 2</b>
Prova orale	Data <b>19.10.2023</b> ore 9:00	<b>Centro Civico – P.zza Pertini 2</b>

**in caso di variazioni del calendario o del luogo della prova i candidati saranno avvisati con apposita nota sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito e/o all'Albo pretorio online.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

#### **ART. 10 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre **avrà anche valore di convocazione** alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito



del Comune [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it)- Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte e alla prova orale nonché della data e dell'ora di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

#### **ART. 11 – GRADUATORIA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, che dovrà essere successivamente approvata dal Responsabile dell'ufficio personale. La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria per assunzione a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini di legge decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

#### **ART. 12 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità **esclusivamente** sul sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso è la Dott.ssa Crupi Cristina, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti. Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 il martedì e giovedì al numero 0331-308962.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. Vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l’adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l’esclusione dalla procedura concorsuali e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d’informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.

5. Ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:

- a. ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;

- b. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;

- c. di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- d. di opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale.

6. Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Vanzaghello, con sede in Vanzaghello, Via donatori del sangue n. 3, ([rdp@comune.vanzaghello.mi.it](mailto:rdp@comune.vanzaghello.mi.it)).

Il presente bando viene pubblicato all’Albo online sul sito web del Comune ([www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it)) e sul portale InPA.

Vanzaghello, 20/07/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO/FINANZIARIO  
Dott.ssa Cristina Crupi  
F.to digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*