



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 31/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e s.m.i. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto delle Funzioni locali stipulato il 21.05.2018;

Richiamato il “Regolamento per i procedimenti concorsuali” del Comune di Vanzaghello, approvato con delibera 658 del 17/12/1998 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;

**E' indetto**

concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**, categoria "D", posizione economica "D1" – AREA TECNICA (*Lavori pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente-Ecologia, Espropriazioni, SIT*).



E-mail certificata: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

Si precisa che ogni comunicazione relativa al suddetto bando di concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it)) alla sezione "concorsi" e la stessa avrà valore di notifica agli interessati.

## Art. 1- Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Vanzaghello è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo Nazionale - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente.

## Art.2- Normativa applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed alle disposizioni del vigente Regolamento per i procedimenti concorsuali.

L'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 34-bis ex D.Lgs.vo 165/2001 (ricollocazione personale in disponibilità).

## Art. 3- Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), Laurea o Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, Laurea o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenenti alle seguenti classi di laurea, come da tabelle sotto riportate:

Classi delle lauree triennali ex DM 509/99	Classi di laurea di I livello (lauree triennali) ex DM 270/04
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale



Diploma Di Laurea (DL)	Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente ad uno di quelli indicati;

- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D. P. C. M. n. 174 del 7-2-1994);
- c) età non inferiore a 18 anni compiuti;



- d) godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dei principali strumenti informatici di base;
- k) possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 4 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 5,00 (cinque/00 euro) da corrispondere al Comune di Vanzaghello con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato", da versarsi:

- A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di Vanzaghello "Banco BPM – Filiale di Vanzaghello – IBAN: IT 88 P 05034 34120 000000007032;
- A mezzo c/c postale n. 25748203 intestato al Comune di Vanzaghello – Servizio Tesoreria.

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

#### **Art. 5- Presentazione della domanda - Termini e Modalità**



E-mail certificata: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato (**Allegato A**), e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all' Area Economico/Finanziaria del Comune di Vanzaghello.

La firma dell' aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell' art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere:

- inviata in busta chiusa, a mezzo raccomandata con A.R., entro i termini previsti dal presente bando e la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente bando e sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico";
- presentata a mano presso l' ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45;
- inviata tramite posta elettronica certificata, tramite utenza personale, al seguente indirizzo: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it) (in tal caso farà fede la data e l' ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Vanzaghello). Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite PEC da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. Nell' oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

La domanda dovrà pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell' estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – sezione concorsi, **ovvero entro il 01/03/2020. Tale termine è perentorio.** Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato.

L' Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

L' Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell' organo preposto, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) codice fiscale;
- 3) residenza;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici, solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di uno degli stati della U.E.);



- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere indicati i carichi pendenti;
- 8) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 9) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 10) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.3;
- 12) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 13) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data del rilascio del suddetto o della eventuale certificazione sostitutiva, e del voto riportato;
- 14) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed i tempi necessari aggiuntivi;
- 15) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 16) di avere preso visione, accettandole, di tutte le clausole di cui al bando del concorso in oggetto;
- 17) la conoscenza della lingua inglese;
- 18) il possesso di patente di guida cat. B o superiore;
- 19) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 20) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico;

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, salvo il potere di verifica da parte dell'Ente.

## Art. 6 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Ai sensi dell'art.7 del vigente "Regolamento per i procedimenti concorsuali" del Comune di Vanzaghello, in caso di irregolarità nella domanda di ammissione al concorso, il candidato verrà **invitato a provvedere alla regolarizzazione**, a pena di esclusione, nel caso di:

- a) omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo;



- b) mancato versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- c) ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda comporta l'**esclusione** dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda della sottoscrizione;
- c) la mancata indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- d) la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
- e) presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 7- Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda va allegata:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- c) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale o del bollettino di c/c postale attestante il pagamento della tassa di concorso.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati.

#### **Art. 8- Programma e prove di esame**

**Materie oggetto d'esame:**

1. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.) ed al procedimento amministrativo (L. 241/90);
2. Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
3. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati edilizi ed ambientali;
4. Legge Anticorruzione L.190/2012 e s.m.i.;
5. Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici – (codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56/2017 e smi);
6. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008 e smi);



7. Legislazione urbanistica nazionale e regionale (D.P.R. 380/2001 e s.m.i., L.R. 12/2005 e s.m.i.).
8. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di Opere Pubbliche;
9. Codice dell'Ambiente;
10. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio ;
11. Sistemi informativi territoriali gestione banche dati territoriali;
12. Disciplina normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica D.Lgs. 118/2011;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Conoscenza dei principali strumenti informatici di base.

## Prove d'esame:

### Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia **superiore a 80** sarà effettuata una **preselezione** che consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame sopra indicate.

Il punteggio minimo per superare tale prova è pari a 21/30.

Il punteggio suddetto NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

### Selezione:

La selezione si articolerà in **due prove scritte** sulle materie del programma, di cui:

- una a contenuto teorico che consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove;
- una a contenuto teorico pratico tendente ad accertare la maturità e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, che consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione, e/o calcolo, e/o progetto relativo alle materie di cui alla prima prova scritta.

**Una prova orale** sulle materie del programma d'esame. La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato **in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21 punti su 30**. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

## Art. 9 - Diario delle prove

**Il luogo e la data delle prove verranno comunicati successivamente attraverso il sito internet**





dell'ente [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it) nella sezione “Concorsi”.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita saranno esclusi dal concorso.

### **Art. 10 - Valutazione prove di esami e titoli**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio di 100 punti che verrà ripartito nel seguente modo:

- a) Punti 30 per la prima prova scritta;
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) Punti 30 per la prova orale;
- d) Punti 10 per i titoli di cui:
  - 35% per titoli culturali;
  - 35% per titoli di servizio;
  - 30% per titoli vari.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato per ciascuna prova d'esame.

La Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 11 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, sarà composta:

1. da un Responsabile di Area o dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente;
2. due tecnici esperti nella disciplina del posto messo a concorso (membri);
3. da un dipendente comunale di categoria C con funzioni di segretario.

### **Art. 12 - Graduatoria**

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di cui **all'Allegato B**.

In caso di parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza in graduatoria è determinata dalle condizioni previste nel medesimo allegato.

Permanendo la posizione di parità l'ufficio personale provvederà ad effettuare il sorteggio che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.



La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile dell'Area Economico/Finanziaria e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

### **Art. 13 - Titoli di precedenza o di preferenza a parità di punteggio**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (**Allegato "B"**).

### **Art. 14 - Presentazione dei documenti – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria inviterà il vincitore della selezione, a far pervenire all'Ente i seguenti documenti esenti dal bollo:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il responsabile dell'Area Economico/Finanziaria inoltre, ai sensi dell'art.18 comma 3 della Legge 241/1990, provvederà d'ufficio a richiedere alle competenti amministrazioni le seguenti certificazioni:

- a) estratto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del casellario giudiziale;
- e) certificato dei carichi pendenti;
- f) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (solo per i vincitori di sesso maschile);
- g) stato di famiglia.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego oggetto di selezione.

Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E., se in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.



E-mail certificata: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

Con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R., viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione dei documenti sopra elencati ed avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto. L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Il candidato vincitore della selezione, sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova, in qualsiasi momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 3 dell'art.14-bis del CCNL del 6.07.1995, come aggiunto dall'art.3 del 13 maggio 1996. Il periodo di prova, per il dipendente assunto a tempo indeterminato, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

### **Art. 15 - Accesso agli atti del concorso**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 Agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

### **Art. 16 - Legge sulla Privacy**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

### **Art. 17 – Disposizioni finali**

E'facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Vanzaghello, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

Per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni Enti Locali;



---

**E-mail certificata:** [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Economico/Finanziaria del Comune di Vanzaghello – tel. 0331308962;

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed è disponibile integralmente sul sito internet: [www.comune.vanzaghello.mi.it](http://www.comune.vanzaghello.mi.it)

Vanzaghello, 31/01/2020

La Responsabile  
Area Economico/Finanziaria  
Dott.ssa Elisabetta Scarcella



**Allegato A**

**Spett.le**  
**Area Economico/Finanziaria**  
**del Comune di Vanzaghello**  
**Via Donatori Volontari del Sangue, 3**  
**20020 VANZAGHELLO MI**

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D1 – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

di essere nato/a a..... (prov.....) il .....

di avere il seguente Codice Fiscale .....

di essere residente in.....via.....n.....(prov...) cap

(.....) tel.....mail.....pec.....;

di godere dei diritti civili e politici, (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino/a (italiano o di altro stato, indicando quale).....;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

(oppure) di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....

di non aver riportato condanne penali;

(oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale), oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;

(per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari.....;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza (indicare quali).....;

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,



E-mail certificata: [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso..... con votazione.....;
- (per le persone portatrici di handicap) di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....(allegare certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante tali necessità) ;
- di conoscere i principali strumenti informatici di base;
- di aver preso visione di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida Cat B;
- (se diverso dalla residenza) di indicare quale domicilio o recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al bando pubblico:

(cognome e nome).....

(C.A.P.)..... (Città)..... (Prov.).....

(Via)..... (n.).....

(Tel).....

Allega:

- documento d'identità n. .... rilasciato .....
- (eventuali) titoli di riserva / preferenza.....
- copia di attestazione di versamento della tassa di ammissione a concorso,
- curriculum vitae.

Luogo e data .....

FIRMA (per esteso e leggibile)

.....  
(da apporre a pena di esclusione  
e non soggetta ad autenticazione)

## INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da



# COMUNE DI VANZAGHELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO



Comune del  
Parco del Ticino

**E-mail certificata:** [comune.vanzaghello@postecert.it](mailto:comune.vanzaghello@postecert.it)

soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.vanzaghello.mi.it](mailto:rpd@comune.vanzaghello.mi.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



Allegato B

## **CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra.
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.