



COMUNE DI VANZAGHELLO

Città Metropolitana di Milano

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio: SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

N. 122 del 04/03/2020

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI COMUNALI TRIENNIO 2020 -2022 (36 MESI) C.I.G.: Z4D2B3E3CE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con precedente determina n. 762 del 23/12/2019 si indiceva gara telematica attraverso il sistema Mepa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI COMUNALI TRIENNIO 2020 -2022 (36 MESI) C.I.G.: Z4D2B3E3CE e si fissava la scadenza per la presentazione delle offerte il 02/03/2020 alle ore 12,30;

Dato atto che occorre procedere alla nomina del seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa richiesta e che sarà così composto:

MONICA CASOLO (RUP)	presidente
MARTA LANGE'	testimone
SIMONETTA BRUNA ARTUSO	testimone e segretario verbalizzante

Dato atto inoltre che, nel caso di gara con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è necessario nominare la commissione giudicatrice;

Visto l'art. 77 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che recita testualmente "... *La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'[articolo 58](#)*";

Preso atto che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Dato atto che i commissari di gara devono dichiarare l'inesistenza delle cause d'incompatibilità o di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che l'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione deve persistere per tutta la durata dell'incarico;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione interna di aggiudicazione come segue:

- ELISABETTA SCARCELLA presidente
- VIVIANA ZECCHIN membro interno
- MARTA BARNI membro interno con funzioni anche di segretario verbalizzante

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco, di attribuzione delle funzioni gestionali;

Dato atto che si è ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.L. 83/2012;

Visto che la Giunta Comunale con proprio atto, ha disposto l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Servizi;

Ritenuta, pertanto, legittima la propria competenza all'assunzione del presente provvedimento, configurandosi lo stesso quale atto di gestione amministrativa;

d e t e r m i n a

- di nominare il seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa richiesta per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi informatici comunali C.I.G.: Z4D2B3E3CE, che sarà così composto:
 1. MONICA CASOLO (RUP) presidente
 2. MARTA LANGE' testimone
 3. SIMONETTA BRUNA ARTUSO testimone e segretario verbalizzante
- di nominare la commissione di aggiudicazione per la medesima gara come segue:
 1. - ELISABETTA SCARCELLA presidente
 2. - VIVIANA ZECCHIN membro interno
 3. - MARTA BARNI membro interno con funzioni anche di segretario verbalizzante
- di dare atto che la presente determinazione non comporta spese a carico del bilancio, dato che la partecipazione ai lavori della commissione da parte dei dipendenti è considerata attività lavorativa a tutti gli effetti;
- di trasmettere copia della presente al Settore Finanze e Contabilità per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- di dare atto che, a norma dell'art. 151, 4° comma, D.Lgs. n. 267 dell'18/08/2000, il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del Servizio Finanziario;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente al fine della generale conoscenza.

IL RESPONSABILE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Monica CASOLO