



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - PROFILO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il Comune di Vanzaghello, in esecuzione della deliberazione di G.C. n 84 del 20/06/2019 e della determinazione del Responsabile n. 390 del 24/06/2019, intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO AMMINISTRATIVO, categoria D**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e attribuzione della **POSIZIONE ORGANIZZATIVA**.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004);
- essere inquadrati nella categoria D del CCNL Regioni - Autonomie Locali 21/05/2018 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il **24/07/2019** alle ore **12.45**



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Vanzaghello in via Donatori Volontari del Sangue n.3, 20020 – Vanzaghello (MI), nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle 09.00 alle 12.45 e il martedì dalle 16.00 alle 18.30;
- a mezzo raccomandata A.R. – non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.vanzaghello@postecert.it, indicando nell'oggetto "Bando di mobilità Istruttore direttivo amministrativo - cat. D";

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **24/07/2019** alle ore **12.45**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- nel caso di attuale assunzione part-time: dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del Settore, spirato il termine per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice.

La Commissione procederà a riunirsi per valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- CURRICULUM Punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti in materie attinenti.
- COLLOQUIO Punti 60: il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nelle predette specifiche materie.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

Verrà considerato idoneo il candidato che totalizzerà complessivamente almeno 70 punti.



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

La data del colloquio è fissata per il giorno **30.07.2019** alle ore **10.00** presso la sede Comunale di Vanzaghello – ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 3 giorni prima della selezione a mezzo e-mail.

La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica D e posizione economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Vanzaghello richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito della procedura di mobilità, avviata dal Comune di Vanzaghello, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per la copertura di posti pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.



E-mail certificata: comune.vanzaghello@postecert.it

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale

www.comune.vanzaghello.mi.it.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Vanzaghello (Tel. 0331/308961), e-mail ragioneria@comune.vanzaghello.mi.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Elisabetta Scarcella.

La Responsabile dell'Area

Economico-finanziaria

F.to Dott.ssa Elisabetta Scarcella

Vanzaghello, 24/06/2019