



DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO 01/09/2012 – 31/08/2019
CODICE CIG 425487411A
CPV 55524000-9

Paragrafo 1 Premessa

Il presente *Disciplinare di gara* contiene le disposizioni integrative al *Capitolato speciale* e al *Bando di gara* per la procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e pasti caldi a domicilio – per il periodo dall’01.09.2012 – 31.08.2019, con particolare riferimento: alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, alla documentazione da allegare alla medesima, alle modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione, alle modalità di prestazione delle garanzie, alla procedura di aggiudicazione della gara e agli adempimenti a carico dell’aggiudicatario.

La concessione ha per oggetto servizi elencati nell’allegato II B del D.Lgs 163/2006, tale per cui, a fini procedurali, il Codice dei contratti trova applicazione nei limiti di quanto espressamente richiamato nel presente *Disciplinare*, oltre che nel *Bando di gara* e nel *Capitolato Speciale*, a presidio dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità.

Paragrafo 2 Stazione Concedente

Comune di Vanzaghello (Provincia di Milano), Via Donatori Volontari del Sangue 3, 20020 Vanzaghello (MI) - Italia – Telefono 0331/308943-45 / fax 0331/658355 / e-mail istruzionespport@comune.vanzaghello.mi.it / profilo di committente (URL) <http://www.comune.vanzaghello.mi.it>

Paragrafo 3 Procedura di gara

3.1. Procedura: procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs 163/2006.

3.2. Codice identificativo gara **CIG: 425487411A**

3.3. Contributo in favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: **euro 140,00**

Paragrafo 4 Luogo di esecuzione – descrizione dei servizi – valore stimato – base di gara

4.1. Luogo principale di esecuzione: scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

4.2. Descrizione dei servizi: con le precisazioni riportate nel *Capitolato speciale*, costituisce oggetto della concessione tutto quanto necessario per l’organizzazione e gestione del servizio di ristorazione per le scuole dell’infanzia, primaria, secondaria di 1° grado, centri ricreativi estivi e pasti caldi a domicilio per anziani.

4.3. Classificazione delle prestazioni: Servizi - Categoria di servizi: **N. 17** allegato **II B** del D.Lgs 163/2006 - Codice ISTAT 015249 – CPV: **55524000-9** (servizi di ristorazione scolastica).

4.4. Varianti al capitolato: No.

4.5. Divisione in lotti: No.

4.6. Quantitativo o entità totale – Base di gara:

- Importo presunto della concessione: **euro 2.536.539,20**, oltre IVA di legge, di cui oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: **euro 680,00** (per l'intero periodo), oltre IVA di legge.
- Base di gara (*corrispettivo unitario per singolo pasto*): **euro 4,80** oltre IVA di legge

Paragrafo 5 Durata della concessione

5.1. La concessione avrà una durata dall'01.09.2012 al 31.08.2019.

5.2. È previsto l'obbligo di proseguire il servizio, oltre la naturale scadenza, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi o comunque per il tempo necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, alle condizioni ultime in essere, sino alla consegna del servizio al nuovo concessionario, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) del D. Lgs.163/2006.

Paragrafo 6 Documentazione – Informazioni

6.1. La seguente documentazione integrale di gara:

- «Bando di gara»;
- «Disciplinare di gara», completo dei relativi allegati:
 - «Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica»
 - «Mod. RTC – Domanda di partecipazione per raggruppamenti»
 - «Mod. B – Requisiti di idoneità morale»
 - «Mod. C – Modulo offerta»
- «Capitolato speciale con relativi allegati:
 - Allegato n. 1 - Menù
 - Allegato n. 2 - Tabelle dietetiche
 - Allegato n. 3 - Caratteristiche merceologiche delle derrate
 - Allegato n. 4 - Limiti microbiologici
 - Allegato n. 5 - Piano di sanificazione
 - Allegato n. 6 - Modalità di distribuzione
 - Allegato n. 7 - Igiene della produzione
 - Allegato n. 8 – DUVRI
 - Allegato n. 9 – Planimetrie ampliamento centro cottura e descrizione degli interventi strutturali da svolgere

è integralmente disponibile sul Profilo di Committente del Comune di Vanzaghella: **www.comune.vanzaghella.mi.it**, nella sezione «bandi di gara», per tale motivo non è previsto l'invio della documentazione tramite il servizio postale e non si eseguono trasmissioni via fax di copie cartacee.

La documentazione è altresì visionabile presso l'**Ufficio Pubblica Istruzione** del Comune di Vanzaghello nei seguenti giorni e orari: Lun. Mer. e Ven.: 9.30 - 12.30; Mar.: 16.00 – 18.30 (per appuntamenti **tel 0331/308943-45** – **fax 0331/658355** – **e-mail istruzonesport@comune.vanzaghello.mi.it**)

6.2. Informazioni / quesiti:

- Le informazioni relative alle caratteristiche del servizio in affidamento, alle modalità di esecuzione, al contenuto del *Capitolato speciale* e relativi allegati elencati al precedente punto 6.1, e le informazioni relative alla procedura di gara, al contenuto del *Bando di gara* e del *Disciplinare di gara*, compresi allegati, e alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, potranno essere richieste all'**Ufficio Pubblica Istruzione: tel 0331/308943-45** – **fax 0331/658355** – **e-mail: istruzonesport@comune.vanzaghello.mi.it**

Eventuali avvisi, anche relativi al calendario di gara, risposte a quesiti, ritenuti di interesse generale, e informazioni complementari ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs 163/2006, saranno inseriti nel Profilo di committente: **www.comune.vanzaghello.mi.it**, nella sezione «bandi di gara».

Quesiti, informazioni e chiarimenti dovranno essere posti per iscritto ed esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento – dott.ssa Laura Re Ferrè – indirizzo di posta elettronica: istruzonesport@comune.vanzaghello.mi.it - e potranno essere richiesti fino al **settimo giorno antecedente** il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Paragrafo 7 Sopralluogo

Il sopralluogo del Centro cottura e dei locali refettorio, necessario per prendere perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio, è obbligatorio.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo il concorrente dovrà concordare un appuntamento tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione – tel. 0331/308943-45 – e mail: istruzonesport@comune.vanzaghello.mi.it -, da effettuarsi entro **il settimo giorno antecedente** il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita «Attestazione di avvenuto sopralluogo» da inserire obbligatoriamente, pena l'esclusione, nella *Busta A – Documentazione*.

L'attestazione verrà rilasciata esclusivamente al legale rappresentante del concorrente, ovvero, in alternativa, a un dipendente o incaricato munito di apposita delega scritta del legale rappresentante. Al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.

In caso di RTC il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante, o suo delegato, di una qualunque delle imprese che formeranno il raggruppamento.

Paragrafo 8 Termini per la presentazione delle offerte – sedute di gara

8.1. Termine di consegna delle offerte: il giorno **27 giugno 2012 entro le ore 12.30** (trovano applicazione i commi 8 e 9 dell'art. 70 del D.Lgs 163/2006).

8.2. Indirizzo: Via Donatori Volontari del Sangue 3 – 20020 – Vanzaghello (MI) - Ufficio protocollo.

8.3. Modalità di presentazione: riportate nel successivo **[paragrafo 17]** del presente *Disciplinare*.

8.4. Prima seduta pubblica di gara: il giorno **29 giugno 2012 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare, nella sede comunale di Piazza Pertini.

8.5. Modifiche al calendario di gara: sia nel caso di variazioni al calendario di gara dovute a forza maggiore sia nel caso in cui il prolungarsi dell'andamento dei lavori richiedesse lo svolgimento di ulteriori sedute pubbliche rispetto a quella programmata, date e orari saranno resi noti, a tutti gli effetti, con avviso inserito nel Profilo di committente del Comune di Vanzaghello: **www.comune.vanzaghello.mi.it – sezione «bandi di gara»**.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno inoltrate con pieno effetto al recapito fax che il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare nel frontespizio del *Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica* come precisato nel successivo paragrafo **17.1**.

Paragrafo 9 Modalità di apertura delle offerte – persone ammesse

La procedura di aggiudicazione è riportata nel **[paragrafo 19]**.

Sono ammessi a intervenire nel corso delle sedute pubbliche esclusivamente i rappresentanti dei concorrenti muniti di mandato ad hoc o rivestiti di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate dalla Commissione in tale sede.

Paragrafo 10 Cauzione provvisoria

10.1. L'offerta del concorrente dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia «provvisoria».

Il valore della cauzione provvisoria è pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo della concessione (**euro 2.536.539,20**) e pertanto ammonta a € 50.730,78, ridotto del 50%, pari a **€ 25.365,39**, essendo richiesta agli offerenti la certificazione del sistema di qualità, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, così come precisato nel successivo **[paragrafo 17.1.]** del presente *Disciplinare di gara*.

Si precisa che in caso di RTC (RTI) la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

10.2. L'offerta del concorrente dovrà altresì, pena l'esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006, al rilascio della garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Paragrafo 11 Finanziamento e pagamenti

11.1. Finanziamento. La concessione è finanziata con i pagamenti degli utenti e, per il costo sociale del servizio, con mezzi propri di bilancio.

11.2. Pagamenti: i pagamenti dei corrispettivi da parte del Comune di Vanzaghello sono regolati dall'art. 87 del capitolato speciale.

Paragrafo 12 Soggetti ammessi

12.1 Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, lettere:

- a) imprese individuali, anche artigiane, società commerciali, società cooperative.
- b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane.
- c) consorzi stabili.

12.2 Sono ammessi alla gara soggetti con idoneità plurisoggettiva di cui di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, lettere:

d) raggruppamenti temporanei.

e) consorzi ordinari.

f) gruppi europei di interesse economico

f-bis) operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. 163/2006, stabiliti in altri Stati membri.

12.3 Per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche non costituiti, trova applicazione l'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Paragrafo 13 Requisiti minimi di partecipazione

I soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, meglio specificati al precedente paragrafo, per essere ammessi alla gara dovranno dimostrare, mediante la presentazione della documentazione richiesta, di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti generali

1.1.

– Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

– (solo per le società Cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.

1.2.

– Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs 163/2006.

1.3.

– Assenza di divieti legati all'esistenza di piani individuali di emersione ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001.

1.4.

– (in caso di raggruppamenti e consorzi) Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

1.5.

– Non incorrere nei divieti di cui agli artt. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223 e 23-bis, comma 9, del D.L. 25.06.2008, n. 112, così come convertiti in legge.

2 - Requisiti di capacità economico – finanziaria

2.1.

– Essere in possesso e produrre almeno due referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993.

2.2.

- Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (per cui sia stato depositato bilancio o equivalente) un fatturato globale per attività di ristorazione collettiva di importo non inferiore a euro 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00).

3 - *Requisiti di capacità tecnica - professionale*

3.1.

- Avere svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (rif. data pubblicazione *GURI*), regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quello di ristorazione scolastica per scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di valore netto complessivo non inferiore a euro 1.500.000,00 (euro unmilioneinquecentomila/00).

3.2.

- essere in possesso della certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato.

Avvertenze:

Con le precisazioni riportate nel successivo [paragrafo 17.1.] sulle modalità di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione, si precisa che:

- **I R.T.C., o equivalenti**, dovranno possedere i requisiti di partecipazione nella seguente misura:
 - I «**Requisiti generali**» dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento;
 - Il requisito di «**Capacità economico-finanziaria**» di cui al punto 2.1. dovrà essere posseduto singolarmente e integralmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
 - Il requisito di «**Capacità economico-finanziaria**» di cui al punto 2.2. dovrà essere posseduto nella misura minima del **50%** dal mandatario e, per la restante parte, dai mandanti nella misura minima del **10%** ciascuno, sino alla copertura del totale;
 - Il requisito di «**Capacità tecnica-professionale**» di cui al punto 3.1. dovrà essere posseduto nella misura minima del **50%** dal mandatario e, per la restante parte, dai mandanti nella misura minima del **10%** ciascuno, sino alla copertura del totale;
 - Il requisito di «**Capacità tecnica-professionale**» di cui al punto 3.2. dovrà essere posseduto singolarmente e integralmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
 - Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/2006 i «**Requisiti generali**», con le specificazioni sopra riportate, dovranno altresì essere posseduti da tutte le imprese consorziate per cui il consorzio concorre.
- E' ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, dei «**Requisiti di capacità economico-finanziaria**» e dei «**Requisiti di capacità tecnica-professionale**» richiesti per la partecipazione - la documentazione da produrre è precisata nel successivo [paragrafo 17.1.].
- I concorrenti stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia (rif. art. 34, comma 1, lett. f-bis) dimostrano il possesso dei requisiti richiesti ai sensi degli artt. 38, commi 4 e 5, 39, comma 3 e 47, comma 2, del D.Lgs 163/2006; è onere del concorrente allegare, inserendola nella *Busta A – Documentazione*, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei «**Requisiti minimi di partecipazione**» richiesti.

Paragrafo 14 Validità dell'offerta

Il concorrente resterà vincolato alla propria offerta per un periodo di **180 giorni** decorrenti dalla data fissata quale termine di scadenza per la presentazione della stessa, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 163/2006. Decorso il suddetto periodo senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta, senza peraltro che da tale circostanza possa trarre motivo per vantare richieste di rimborsi o indennizzi per qualsiasi titolo o ragione.

Paragrafo 15 Criterio di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione: la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs 163/2006, in particolare, mediante l'attribuzione dei 100 punti a disposizione con i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO	punti max	70
B) PREZZO	punti max	30

con le modalità e specificazioni riportate nei successivi **[paragrafo 18]** e **[paragrafo 19]** del presente *Disciplinare di Gara*.

Paragrafo 16 Lingua utilizzabile

L'offerta, intesa come l'insieme di tutta la documentazione richiesta e prodotta, dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale; la mancata redazione in lingua italiana comporterà l'esclusione dalla gara.

Paragrafo 17 Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura occorrerà presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Vanzaghello, in Via Donatori Volontari del Sangue 3 – cap 20020, entro il termine perentorio, **pena la non ammissione**, del giorno **27 giugno 2012 alle ore 12.30**, un unico plico (*Plico di invio*), contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura, recante all'esterno: **l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso** (nel caso di R.T.C. o equivalente: intestazione e indirizzo di tutte le imprese raggruppate e l'indicazione della mandataria), e la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO DAL 01.09.2012 AL 31.08.2019.

Il *Plico di invio* dovrà contenere al suo interno TRE BUSTE, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di impronta (timbro, ceralacca e firma sui lembi di chiusura), che confermi l'autenticità della chiusura originaria, rispettivamente:

- *Busta A - Documentazione*
- *Busta B – Offerta tecnica*
- *Busta C – Offerta economica*

Avvertenze:

- Il tempestivo recapito del *plico di invio*, entro il termine perentorio prescritto, resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine farà unicamente fede il timbro e l'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione) apposti sul plico dagli addetti dell'Ufficio protocollo (l'Ufficio protocollo -0331/308920- osserva i seguenti orari di apertura: da Lunedì a venerdì 9.30 – 12.30; I e III sabato del mese 9.30 – 12.00; Mar.:16.00- 18.30).
- Il Comune non risponde di eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale o relativi al mezzo di trasmissione prescelto.
- La mancanza di idonea chiusura e sigillatura del plico di invio è causa di **esclusione dalla gara**.
- La mancanza di idonea chiusura e sigillatura delle tre buste A,B,C è causa di **esclusione dalla gara**;
- Trascorso il termine perentorio prescritto per la presentazione dell'offerta, non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

17.1. Busta A – documentazione

Sulla busta «A», **pena l'esclusione**, chiusa, timbrata e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

All'interno dovrà essere inserita, **pena la non ammissione**, la documentazione di cui alle successive lettere **a. - b. - c. - d. - e. - f. - g. - h. - i.**, con le specificazioni appresso indicate:

A. Mod. A – domanda di partecipazione e dichiarazione unica

da presentarsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente *Disciplinare di gara*, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73, comma 4, del D.Lgs 163/2006), in competente bollo da **euro 14,62** (relativo alla domanda di partecipazione) debitamente annullato, sottoscritto dal legale rappresentante, corredato, **pena l'esclusione**, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore, in tale caso dovrà essere allegata la relativa procura.

Avvertenze:

- **Nel caso di R.T.C. (o equivalenti), pena l'esclusione**, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante l'utilizzo del facsimile **Mod. RTC – Domanda di partecipazione per raggruppamenti** specificatamente predisposto e allegato al presente *Disciplinare di gara*, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, in competente bollo da euro **14,62**, debitamente annullato, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono il concorrente, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs 163/2006.
Con il **Mod. RTC** il costituendo raggruppamento dovrà altresì:

- Indicare il soggetto cui tutti i soggetti che costituiscono il concorrente si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo come mandatario, per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - Specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti che costituiscono il concorrente e la corrispondente percentuale di partecipazione al raggruppamento, nel rispetto della seguente suddivisione: **minimo 50 %** per il mandatario (che dovrà in ogni caso riservarsi la quota maggioritaria) - la restante parte dai mandanti nella misura minima **del 10%**, sino alla copertura del totale;
 - Prestare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alle disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006.
- Anche il **Mod. RTC** dovrà essere corredato, **pena l'esclusione**, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori (art. 38 D.P.R. 445/2000).
La domanda potrà essere sottoscritta anche da procuratori, in tale caso dovranno essere allegate le relative procure.
- **Nel caso di R.T.C., pena l'esclusione**, dovrà essere, altresì, presentato il **Mod. A, in carta libera**, sia dal mandatario che da ciascun mandante che compone il raggruppamento per comprovare il possesso dei Requisiti generali di cui ai precedenti punti **1.1., 1.2., 1.3., 1.4. e 1.5. [paragrafo 13]** del presente *Disciplinare di gara* e, nel rispetto delle specificazioni riportate nel medesimo **[paragrafo 13]**, il possesso dei Requisiti di capacità Economico – finanziaria e Tecnica – professionale di cui ai punti **2.2. e 3.1.**, nella misura richiesta, e **3.2.**
- **Per tutti i concorrenti**, nel frontespizio del Mod. A andrà indicato il domicilio eletto e il numero di fax a cui il concorrente accetta sia inviata ogni comunicazione e richiesta relativa allo svolgimento della presente procedura ai sensi dell' art. 77, comma 1, e 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del D.Lgs 163/2006.
Nel caso di RTC, anche non costituiti, le comunicazioni saranno inoltrate, con pieno effetto, esclusivamente al fax del mandatario.
- **Tutti i concorrenti** dovranno avere cura di rispettare le *Istruzioni per la compilazione* predisposte nei modelli, così come dovranno ritenere precettivo tutto quanto riportato nelle *note a piè di pagina* dei modelli stessi.
- **Tutti i concorrenti** hanno facoltà di produrre documenti e certificati ad integrazione (**non in sostituzione**) delle dichiarazioni previste nel Mod. A e negli altri modelli allegati, in particolare, qualora ritenuti maggiormente efficaci per la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti. I documenti non prodotti in originale dovranno essere accompagnati da attestazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000.
- **Nel caso di R.T.C. (o equivalente) già costituito, pena l'esclusione**, dovrà essere altresì prodotto il mandato collettivo con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, conferito al mandatario in forma di scrittura privata autenticata, completo di tutte le indicazioni di cui all'art. 37, commi 14, 15, 16 e 17, del D.Lgs 163/2006. In tale caso tutta la documentazione potrà essere sottoscritta dal mandatario.
- **I consorzi** di cui agli artt. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, soggetti con idoneità individuale, dovranno specificare, utilizzando l'apposita dichiarazione predisposta nel Mod. A., i consorziati per cui il consorzio concorre (artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006). I consorzi si qualificano tramite i consorziati; per tutti i consorziati per cui il

consorzio concorre dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, una copia , in carta libera, del Mod. A., per comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

- Ai fini dell'autentica delle sottoscrizioni (Art. 38 D.P.R. 445/2000), per ogni singolo dichiarante, sarà sufficiente allegare, inserendola nella *Busta A. - Documentazione*, **una sola copia del documento di identità**, in corso di validità, a valere per tutte le sottoscrizioni richieste.

Avvalimento – art. 49 d.lgs 163/2006

È ammesso l'avvalimento dei requisiti di **Capacità economico - finanziaria** e di **Capacità tecnica - professionale** richiesti per la partecipazione e da comprovarsi con le dichiarazioni riportate nel Mod. A.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà, **pena l'esclusione**, produrre, inserendola nella *Busta A – Documentazione*, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. a), b), c), d), e) ed f)-g).

Alle autocertificazioni dell'impresa ausiliaria, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori.

In merito all'avvalimento si precisa che:

- A **pena di esclusione** non è consentito:
 - 1) che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.
 - 2) che alla presente procedura partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale del requisito.
- Con riferimento alla documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. c) l'impresa ausiliaria potrà utilizzare i Mod. A e Mod. B allegati.
- In caso di fallimento dell'ausiliaria si applicherà per analogia l'art. 37 comma 19 del D.lgs. 163/2006.
- Alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del D.lgs. 163/2006.
- È vietata la cessione del contratto di avvalimento pena la nullità dello stesso.
- Ai sensi dell'art. 49 , comma 3, del D.Lgs 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.
- Per tutto quanto non previsto si rimanda alle disposizioni specifiche in materia di avvalimento previste dal D.Lgs 163/2006.

B. Mod. B – requisiti di idoneità morale

(fatte salve le istruzioni riportate nelle note a piè di pagina e nelle Istruzioni per la compilazione del Mod. A)

Da presentarsi utilizzando il facsimile specificamente predisposto e allegato al presente *Disciplinare di gara*, o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, da tutti i soci amministratori e dal direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- per tutti gli altri tipi di società e consorzi, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico;
- in tutti i casi: da ciascun soggetto destinatario di procure speciali in materia di appalti dei quali la società/impresa intenda avvalersi per la firma degli atti afferenti all'offerta.

Al modello, sottoscritto da ogni dichiarante, dovrà, **pena l'esclusione**, essere allegata copia del documento di identità in corso di validità di ogni firmatario.

C. Cauzione provvisoria

Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, di euro **25.365,39**, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione e ridotta del 50%, in base all'art 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006, essendo richiesta agli offerenti la certificazione del sistema di qualità, costituita, alternativamente, sotto forma:

1) Di quietanza del versamento dell'importo in contanti, presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Milano – Ag. di Vanzaghello; equivalente all'inserimento nella *Busta A – Documentazione* di assegno circolare, non trasferibile, intestato a Tesoreria comunale – Banca Popolare di Milano Ag. di Vanzaghello.

2) Di fidejussione, a scelta del concorrente, bancaria, assicurativa (Rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni a norma del T.U. 13 febbraio 1959, n. 449.) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/1993 a ciò debitamente autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (nel caso di intermediario finanziario – allegare in copia l'autorizzazione al rilascio delle garanzie in questione).

In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, la stessa dovrà **espressamente** prevedere:

- a) Validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- b) Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) Rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- d) Operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione concedente.

D. Impegno di un fideiussore

Da presentarsi in tutti i casi, **anche nel caso di cauzione provvisoria presentata in contanti** (compreso assegno circolare), consistente in una **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una **compagnia di assicurazione** ovvero di un **intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993, contenente **l'impegno** a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, così come previsto dall'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/2006.

Avvertenze:

- Nel caso in cui la **Garanzia a corredo dell'offerta (lett. C.)** sia presentata unitamente all'**Impegno del fideiussore (lett. D.)** con le caratteristiche di cui allo **schema tipo 1.1.**

approvato con il D.M. 123/2004 – a fini di semplificazione - il concorrente potrà produrre la sola «*Scheda tecnica*», debitamente compilata e sottoscritta in originale dal fidejussore, purché, **pena l'esclusione, integrata con le corrispondenze al D.Lgs 163/2006 e, in particolare, con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile (richiesta ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006).**

- Sia la garanzia provvisoria che l'impegno, art. 75, commi 1 ss. e 8, del D.Lgs 163/2006, **pena l'esclusione**, dovranno essere **sottoscritti in originale dal fideiussore**.
- **Nel caso di R.T.C.**, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese, potrà essere sottoscritta dal solo mandatario.
- La cauzione provvisoria potrà ritenersi svincolata: 1) automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e 2) automaticamente, trascorsi 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara, per quanto riguarda gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, D.Lgs 163/2006.
- La cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale esclusivamente ai concorrenti che, a tale fine, avranno allegato, inserendola nella busta «A», una busta bianca, adeguatamente affrancata e intestata. In mancanza di detta busta o di sufficiente affrancatura non si provvederà all'invio; in ogni caso, il Comune di Vanzaghello non assume responsabilità alcuna per eventuali disagi connessi al funzionamento del servizio postale.

E. Referenze bancarie

Almeno due, non sostituibili con autocertificazione, per comprovare il possesso del requisito di Capacità economico-finanziaria di cui al [paragrafo 13. 2.1] del presente *Disciplinare di gara*. Le dichiarazioni dovranno essere **espressamente indirizzate al Comune di Vanzaghello** ed **espressamente riferite alla presente procedura** di gara. Le stesse dovranno essere **prodotte in originale**, preferibilmente in busta chiusa e sigillata.

F. Contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Euro 140,00 (centoquaranta/00) - a titolo di contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 da versarsi in favore dell'«Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture» seguendo le istruzioni operative riportate all'indirizzo <http://www.avcp.it> **Pena l'esclusione** - a riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella *Busta A - Documentazione*, a seconda delle modalità di pagamento prescelte, la **ricevuta di pagamento** (e-mail) o, in alternativa, **lo scontrino** in originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Avvertenze:

- Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005 e dell'articolo 5 della deliberazione 3.11.2010 dell'«Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», il mancato versamento del contributo, entro la data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta così come la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma sono **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente.
- **Nel caso di R.T.C.**, il versamento del contributo è unico, a cura del mandatario (faq avcp).

G. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Di cui al precedente [paragrafo 7] del presente *Disciplinare di gara*.

H. Capitolato speciale d'appalto

Dichiarazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti di aver preso visione di tutte le condizioni del Capitolato Speciale e di obbligarsi ad eseguire conformemente alle stesse il servizio, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento del servizio; nel caso di RTC, o equivalente, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

I. Certificazione UNI EN ISO 9001:2008

Copia del certificato UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, rilasciato da organismo di certificazione accreditato.

In caso di R.T.C. copia del certificato di tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

17.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Sulla busta «B», **pena l'esclusione**, chiusa, timbrata, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

relazione tecnica

Per dimostrare la qualità del servizio offerto, il concorrente dovrà presentare una **Relazione Tecnica** di consistenza massima non superiore a **30 (trenta) facciate di formato A4** (nel numero non sono compresi copertina e indice), redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola, rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare, preferibilmente in termini di tabelle e schematizzazioni, le soluzioni organizzative e gestionali scelte per l'esecuzione della concessione, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza ed efficacia del servizio proposto.

I 70 punti a disposizione per l'elemento **Qualità del servizio** saranno attribuiti dalla *Commissione giudicatrice* tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

A.1. Sistema organizzativo del servizio		<i>punti</i>
punti max 18		
Sub criterio A.1.1	Approvvigionamento, ricevimento e conservazione delle derrate (Procedura di selezione fornitori, modalità di controllo delle derrate all'arrivo - figure professionali coinvolte, sistemi di controllo, modalità e tempi di ritiro della merce -, frequenza di consegna delle diverse tipologie alimentari)	5
Sub criterio A.1.2.	Organizzazione dell'attività di produzione dei pasti (lavorazione e cottura, confezionamento pasti per le scuole, per gli anziani e per le diete speciali – nr. e caratteristiche dei contenitori utilizzati)	5
Sub criterio A.1.3.	Distribuzione dei pasti (organizzazione dei servizi di distribuzione, procedura di distribuzione delle diete speciali e ai servizi complementari)	5
Sub criterio A. 1.4	Organizzazione del servizio di veicolazione dei pasti ai domicili degli anziani ed ai refettori (nr. e caratteristiche dei contenitori, tempi, nr. e caratteristiche dei mezzi utilizzati)	3

A.2. Organizzazione del personale		<i>punti</i>
punti max 17		
Sub criterio A.2.1	Personale previsto per le attività di preparazione dei pasti, distribuzione, pulizia e sanificazione (figure professionali, numero, livello contrattuale, mansioni, monte ore giornaliero e settimanale)	7
Sub criterio A.2.2.	Personale previsto per il trasporto dei pasti al domicilio degli anziani ed ai refettori (figure professionali, livello contrattuale, mansioni, monte ore)	3
Sub criterio A.2.3.	Esperienza minima garantita e requisiti del responsabile del servizio e del personale addetto alla preparazione dei pasti	2
Sub criterio A. 2.4	Modalità di gestione delle emergenze legate all'assenza del personale	3
Sub criterio A. 2.5	Piano di formazione - aggiornamenti del personale riferito al periodo di durata contrattuale specificando argomento del corso, il personale coinvolto, il monte ore suddiviso per ogni anno di contratto (non verranno valutati i corsi obbligatori per legge -D.Lgs. n. 81/08, L.R. 33/2009 o inerenti gli eventuali sistemi di qualità aziendali e/o riferiti a personale che non opera direttamente in cucina)	2

A.3. Sanificazione, disinfestazione e derattizzazione		<i>punti</i>
punti max 7		
Sub criterio A.3.1	Piano di sanificazione tipo adottato nel centro di cottura e nei refettori (da personalizzare all'inizio del servizio)	1
Sub criterio A.3.2.	Prodotti detergenti e disinfettanti da utilizzare per le operazioni di pulizia e sanificazione del centro di cottura e dei refettori (allegare schede tecniche)	2
Sub criterio A.3.3.	Frequenza degli interventi di disinfestazione e derattizzazione della cucina e dei refettori, locali ed aree perimetrali annessi per ogni anno di servizio	2
Sub criterio A. 3.4	Modalità degli interventi di disinfestazione e derattizzazione e prodotti utilizzati	2

A.4. Interventi strutturali presso il centro cottura, integrazioni attrezzature, interventi migliorativi su impianti, locali ed attrezzature del centro cottura e dei refettori		<i>punti</i>
punti max 18		
Sub criterio A.4.1.	Previsione di attrezzature da inserire nei nuovi locali magazzino derrate, lavaggio, e lavorazione prodotti ortofrutticoli e loro caratteristiche tecniche (allegare schede tecniche)	4
Sub criterio A.4.2.	Caratteristiche e numero delle colonnine di distribuzione dell'acqua potabile di rete da installare presso i refettori delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	2
Sub criterio A. 4.3	Previsione di nuove attrezzature integrative rispetto a quelle già presenti nella cucina e loro caratteristiche tecniche (allegare schede tecniche)	4
Sub criterio A. 4.4	Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e apparecchiature del centro cottura, dei locali refettorio – altre manutenzioni	3
Sub criterio A. 4.5	Interventi migliorativi e innovativi su locali, impianti, arredi e attrezzature	3
Sub criterio A. 4.6	Descrizione del piano delle emergenze per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale e igienico espletamento del servizio (proposta di un centro cottura alternativo, luogo di collocazione, dimensione e capacità produttiva totale e residua, tipologia di utenza per cui viene svolta la produzione)	2

A.5. Derrate alimentari		<i>punti</i>
punti max 3		
Sub criterio A.5.1	Proposte migliorative di prodotti biologici, prodotti a ridotto impatto ambientale, prodotti tipici IGP-DOP, STG, Filiera corta, km 0	3

A.6. Servizi accessori		<i>punti</i>
punti max 7		
Sub criterio A.6.1	Proposte migliorative per il servizio di ricarica per gli utenti (es. implementazione punti di ricarica sul territorio, sistemi di ricarica on line, convenzioni con la grande distribuzione, con particolare attenzione alla competenza sui costi di commissione)	4
Sub criterio A.6.2.	Proposte e percorsi di educazione alimentare per le scuole del territorio	3

Precisazioni riguardo l'offerta tecnica:

- La Relazione Tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione - le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate.
- La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.C. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.
- La Relazione Tecnica dovrà essere presentata in originale e debitamente sottoscritta.
- Il concorrente potrà inserire nella busta B: depliant, certificazioni, documentazione tecnica e grafico-illustrativa, etc., con l'avvertenza che la stessa verrà considerata esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.
- Con riferimento a forniture, migliorie, innovazioni etc., per una migliore valutazione, il concorrente potrà indicarne il valore, con l'avvertenza che in nessun caso tale indicazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere idonea a rivelare il valore dell'offerta economica presentata in separata busta dal concorrente stesso e non sarà vincolante per la valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione dei punteggi.

Valutazione della Relazione Tecnica - Criteri motivazionali – Sbarramento

A seguito di valutazione collegiale, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punti a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione.

Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	Giudizio di inidoneità / insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,5)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della concessione.		
b)	Giudizio sufficiente	(coefficiente da 0,6)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio del concessionario) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.		
c)	Giudizio buono	(coefficiente da 0,8)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.		
d)	Giudizio ottimo	(coefficiente 1)
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.		

- Il concorrente la cui Relazione Tecnica non raggiunga una valutazione di almeno 40 punti non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.
- Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

- In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che il Concessionario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

17.3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta "C", **pena l'esclusione**, chiusa, timbrata, sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmata, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

All'interno dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

MOD. C - MODULO OFFERTA

in competente bollo da euro 14,62, debitamente annullato, da presentarsi preferibilmente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente *disciplinare di gara* o su modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con l'indicazione obbligatoria:

1. Del corrispettivo unitario per singolo pasto, IVA esclusa.

Sono ammesse unicamente offerte al ribasso.

2. Delle seguenti attestazioni:

- che il corrispettivo unitario offerto, al netto del ribasso di gara e sulla base di calcoli di propria convenienza, deve intendersi come corrispettivo, onnicomprensivo e unico, remunerativo di tutte le spese per prestazioni e forniture necessarie per l'organizzazione e gestione del servizio di ristorazione, oggetto della concessione, per le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado, centri ricreativi estivi e pasti caldi a domicilio, così come previste dal *Capitolato*, dalla documentazione nello stesso richiamata, compresi altresì i contenuti della Relazione Tecnica, nel rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.
- che il corrispettivo unitario offerto, fatto salvo l'adeguamento prezzi, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione.

Avvertenze:

- Il corrispettivo unitario offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere, in valore assoluto, **con due decimali**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- Sarà dichiarata nulla, quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione.
- Qualora il concorrente sia un R.T.C., o equivalente, non costituito, il *Mod C - Modulo offerta* dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Valutazione dell' offerta economica

I 30 punti a disposizione per l'elemento prezzo saranno integralmente attribuiti dalla Commissione giudicatrice al concorrente che avrà offerto il corrispettivo unitario più basso; agli altri concorrenti il punteggio (X) verrà attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$X = \text{prezzo migliore} / \text{prezzo offerto} \times 30$;

Paragrafo 18 Procedura di aggiudicazione

Il giorno **29 giugno 2012 alle ore 9.30** presso la Sala Consiliare di Piazza Pertini, la Commissione, in seduta aperta alla partecipazione del pubblico, procederà:

- Alla verifica dell'integrità e tempestività dei plichi pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della presenza delle buste richieste.
- All'apertura della *Busta A - Documentazione*, alla verifica della completezza e correttezza formale della documentazione presentata, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, alla verifica che siano state presentate tutte le dichiarazioni riportate nella modulistica allegata, in quanto dovute, e, in caso di riscontro negativo, alle esclusioni dalla procedura.
- Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006, al sorteggio pubblico del 10 %, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi, ai quali richiedere la produzione, entro 10 giorni dalla richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai punti 2.2. e 3.1. del [paragrafo 13] del presente *Disciplinare di gara*, in particolare, verrà richiesta la seguente documentazione:

A. Copia dei bilanci

Copia dei bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee corredati dalle relative note di deposito - o della differente idonea documentazione (es. dichiarazioni annuali IVA, modelli unico, etc. - con relative ricevute di presentazione) - necessari a comprovare il possesso del requisito di Capacità economico finanziaria relativo al Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi per attività di ristorazione collettiva di cui al punto 2.2. del [paragrafo 13] del presente *Disciplinare di gara*.

Nel caso di produzione di fotocopie, le stesse dovranno essere dichiarate conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000.

B. Certificazioni dei principali servizi resi

Certificati rilasciati e vistati dai relativi committenti da cui risulti comprovato il possesso del requisito di Capacità tecnica - professionale relativo ai servizi di ristorazione scolastica analoghi a quello in fase di affidamento svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di cui al punto 3.1. del [paragrafo 13] del presente *Disciplinare di gara*, completi, in particolare, dell'indicazione: degli estremi identificativi del committente, della descrizione dell'oggetto del contratto (al fine di dimostrare l'analogia), del periodo di esecuzione e del valore netto complessivo delle prestazioni svolte, regolarmente e con buon esito, nel periodo di riferimento.

Nel caso di produzione di fotocopie, le stesse dovranno essere dichiarate conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

- La richiesta verrà inoltrata, a tutti gli effetti e senza necessità di successivo inoltro di originale, al recapito fax, indicato dai concorrenti sorteggiati nel frontespizio del *Mod. A*.
- In caso di R.T.C. o equivalente la richiesta della documentazione verrà inoltrata a tutti gli effetti al recapito fax indicato nel frontespizio del *Mod. A* della mandataria.
- Ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 qualora la prova del possesso dei predetti requisiti non sia fornita nel tempo assegnato, ovvero non sia confermato il contenuto di quanto autocertificato con il *Mod. A*, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 6, comma 11, del D. Lgs 163/2006.
- La stessa richiesta sarà inoltrata, ad esito della gara, ai concorrenti posizionati al primo e al secondo posto nella graduatoria finale, qualora gli stessi non siano compresi fra quelli sorteggiati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006.
 - All'apertura delle *Buste B - Offerta tecnica* presentate dai concorrenti ammessi.
 - Alla verifica della presenza della documentazione richiesta: **Relazione Tecnica** debitamente sottoscritta.
 - All'inserimento di tutte le *Buste C* dei concorrenti ammessi in apposito plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.
 - Alla chiusura della seduta pubblica con l'eventuale convocazione, nel caso in cui ritenesse possibile stimare la durata dei lavori di valutazione delle offerte tecniche, della successiva seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Terminata la fase di ammissione, i lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche; in particolare la Commissione giudicatrice provvederà all'esame e valutazione delle relazioni tecniche presentate dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei 70 punti a disposizione per l'elemento *Qualità del servizio* con le modalità di cui al precedente paragrafo 17.2. del presente *Disciplinare di gara*.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

Nella suddetta seduta aperta alla partecipazione del pubblico, la Commissione procederà:

- A comunicare l'esito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs 163/2006, con l'eventuale disposizione dei provvedimenti conseguenti;
- A rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice per l'elemento *Qualità del servizio*;
- Dopo averne verificato l'integrità, all'apertura del plico contenente le *Buste C*;
- All'apertura delle *Busta C - Offerta economica* dei concorrenti in gara e alla verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta: *Mod. C - modulo offerta*, debitamente compilato e sottoscritto;

- Alla rilevazione, per ognuno dei concorrenti in gara del Corrispettivo unitario al netto di IVA offerto;
- All’attribuzione dei 30 punti a disposizione per l’elemento *Prezzo* mediante la formula riportata al punto 17.3. del presente *Disciplinare di gara*;

Avvertenze:

- Nell’attribuzione dei punteggi con la formula riportata al punto 17.3. verranno considerati due decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a cinque.
- Saranno escluse le offerte parziali, l’offerta dovrà tassativamente riguardare l’intero servizio in affidamento.
- Saranno escluse le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente .
- Saranno escluse le offerte che rechino abrasioni o correzioni di sorta ove le stesse non siano espressamente convalidate.

Per ciascun concorrente si procederà alla somma del punteggio attribuito per l’elemento *Qualità del servizio* con quello attribuito per l’elemento *Prezzo*, alla formazione della graduatoria finale provvisoria e all’aggiudicazione provvisoria della concessione al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 86, comma 2, del D.Lgs 163/2006, prima di avanzare proposta di aggiudicazione definitiva, valuterà la presenza di offerte da sottoporre a verifiche di congruità, cioè in relazione alle quali sia la somma dei punti assegnati all’offerta tecnica (Qualità del servizio) che i punti assegnati all’offerta economica (Prezzo) siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei punti massimi a disposizione, riservandosi comunque, la possibilità di disporre verifiche di congruità, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo 86, nel caso in cui vi siano offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

Il procedimento di verifica verrà svolto ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/2006, con tutte le garanzie di contraddittorio ivi previste. Ai sensi dell’art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006, il Comune di Vanzaghello si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alle verifiche di congruità in argomento.

Nel caso in cui non risulti la presenza di offerte da sottoporre a verifica, la Commissione chiuderà senz’altro i lavori con la formulazione della propria proposta di aggiudicazione definitiva.

Avvertenze:

- La Commissione si riserva le facoltà previste dall’art. 46 del D.Lgs. 163/2006, con riserva di esclusione qualora non siano rispettati i termini perentori assegnati - La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.
- Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, verifiche ex art. 38, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 in merito alle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate il dichiarante decadrà, a norma dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006; resta tuttavia ferma la facoltà prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.
- A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il maggiore numero di punti per il criterio *Qualità del servizio* - nel caso di assoluta parità, con punteggi identici per ciascuno dei due criteri, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924, comma 2, mediante sorteggio.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642).
- L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e la conseguente sottoscrizione del contratto, è condizionata alle verifiche che verranno disposte ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/2006, in capo al concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario e al secondo nella graduatoria finale; la documentazione da produrre è riportata nel precedente [paragrafo 19]. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs 163/2006 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs 163/2006 all'escussione della cauzione provvisoria.
- L'inizio del servizio, previsto per il 01.09.2012, potrà avere luogo anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.
- Il Comune di Vanzaghello si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006.
- Si darà comunicazione dell'aggiudicazione della presente procedura ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 - prima dell'aggiudicazione definitiva non saranno evase richieste telefoniche di informazione.

Paragrafo 19 Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Nei tempi e con le modalità richieste con apposita comunicazione scritta, dopo l'aggiudicazione definitiva, prima della firma del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito enumerata:

19.1. Cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, di ammontare pari al 10 per cento dell'importo contrattuale presunto, o del maggiore importo previsto dall'art. 113 stesso, con l'avvertenza che la mancata costituzione della garanzia determinerà, ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs.163/2006, la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

19.2. Polizze assicurative a copertura di tutti i danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio oggetto di concessione, come da art. 85 del *Capitolato*.

19.3. Dichiarazione in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante, di cui all'art. 1, comma 1, del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 in merito alla propria composizione societaria, all'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

19.4. Quietanze dei versamenti delle spese contrattuali (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di rogito e scritturazione) - il contratto di concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

19.5. Modello GAP, da inoltrare alla Prefettura, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto.

19.6. In caso di R.T.C., consorzio o Geie non costituito, scrittura privata autenticata di formale costituzione del raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, commi 13 ss, del D.Lgs 163/2006.

19.7 L'aggiudicatario dovrà altresì comunicare domicilio eletto e recapiti da utilizzare in fase di esecuzione e adempiere a tutto quanto previsto dal *capitolato*, in merito alle comunicazioni e documentazione da presentarsi durante l'esecuzione del contratto.

19.8 L'aggiudicatario si impegna a iniziare il servizio, previsto per il 01.09.2012, anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione provvisoria.

Avvertenze:

- *Il mancato rispetto degli «Adempimenti a carico dell'aggiudicatario» comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, che fino a tale momento dovrà intendersi sottoposta a condizioni risolutiva espressa, e altresì l'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs 163/2006 (mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario).*
- *L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e ora che verranno resi noti con comunicazione scritta inviata via fax, nel rispetto delle previsioni riportate nei commi 8, 9, 10 e 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.*

Paragrafo 20 Privacy

Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, informa i concorrenti interessati alla concessione e il concessionario, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'aggiudicazione della concessione.
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione.
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente della Stazione concedente, responsabile del procedimento o, comunque, allo stesso addetto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme in materia di contratti pubblici.
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- 5) i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei concorrenti.
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Paragrafo 21 Restituzione dei documenti

21.1. Fatto salvo quanto previsto per la cauzione provvisoria nel [paragrafo 17.1.], i concorrenti potranno chiedere la restituzione dei certificati originali, in corso di validità, presentati per la partecipazione alla gara; in tal caso il Comune tratterà copia degli stessi da conservare negli atti di gara.

21.2. Non si effettueranno restituzioni di documenti tramite il servizio postale se non nel caso di apposita richiesta corredata da busta di idonee dimensioni adeguatamente affrancata – non si risponderà in tale caso di disguidi legati al mezzo di trasmissione prescelto.

21.3. In nessun caso si procederà alla restituzione della documentazione inserita nelle buste «B» e «C».

Paragrafo 22 Altre informazioni

22.1. La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel *Capitolato speciale* e relativi allegati, nel *Bando di gara* e nel presente *Disciplinare di gara*.

Il Bando di gara è stato inviato alla GUCE per la pubblicazione in data 18/05/2012

22.2. Responsabile del procedimento: **Laura Re Ferrè - Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona** del Comune di Vanzaghello.

Paragrafo 23 Allegati

- Mod. A – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica*
- Mod. RTC – Domanda di partecipazione per raggruppamenti*
- Mod. B – Requisiti di idoneità morale*
- Mod. C – Modulo offerta*

Vanzaghello, 18 maggio 2012

Il Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona
Dott.ssa Laura Re Ferrè

MOD. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

(in bollo con marca da € 14,62, debitamente annullata)

Al Comune di Vanzaghelo

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO DAL 01/09/2012 – 31.08.2019. CIG N. 425487411A

Il sottoscritto
C.F.....
Nato a
il
Residente nel Comune di.....
Cap / Provincia
Via/Piazza

In qualità di

.....
Del soggetto (ragione sociale/denominazione)

.....
Con sede legale in.....
Cap / Provincia
Via/Piazza.....
(solo se differente dalla sede legale)
Domicilio eletto per la procedura di gara
Cap / Provincia
Via/Piazza.....
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.
Telefono.....fax.....Email.....¹

Con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

Istruzioni per la compilazione:

- 1) La presente dichiarazione va compilata in ogni sua parte, possibilmente, barrando con una riga le dichiarazioni che il concorrente non debba rendere.
- 2) Nel caso di dichiarazioni che prevedono opzioni marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si deve rendere.
- 3) Nel caso di R.T.C. o equivalente la domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante l'utilizzo del «MOD RTC - domanda di partecipazione per raggruppamenti», allegato al «Disciplinare di gara», in competente bollo, completo delle ulteriori dichiarazioni di impegno ivi previste.
- 4) Nel caso di R.T.C. o equivalente il presente modello dovrà essere, comunque, presentato in carta libera sia per il mandatario che per ogni mandante, così come in caso di consorzio andrà presentata copia del presente modello, in carta libera, anche per ogni consorziato per cui il consorzio concorre.
- 5) Leggere attentamente le ulteriori «Istruzioni per la compilazione» e il contenuto delle «note» riportate nel corpo del modello.

¹ Domicilio eletto e recapito fax cui il concorrente accetta di ricevere con pieno effetto tutte le comunicazioni relative alla procedura senza bisogno di fare seguire l'invio dell'originale (art. 77, comma 1, e 79, comma 5 bis e quinquies, del D..Lgs. 163/2006).

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e pasti caldi a domicilio – Periodo dal 01/09/2012 – 31.08.2019.

come (marcare con una X il corrispondente alle modalità di partecipazione):

Soggetto singolo

oppure

Mandatario di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di GEIE

Già costituito con i seguenti soggetti:

.....
.....
.....

Da costituirsi con i seguenti soggetti:

.....
.....
.....

oppure

Mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di GEIE

Già costituito con i seguenti soggetti:

.....
.....
.....

Da costituirsi con i seguenti soggetti:

.....
.....
.....

E, a tale fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

A. Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di

.....
e che i dati di iscrizione sono i seguenti²:

Numero Iscrizione.....

Data d'iscrizione..... Durata / data termine

.....

² In alternativa indicare i dati di iscrizione nel corrispondente registro professionale o commerciale dello stato UE di residenza ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

- Forma giuridica del concorrente (marcare con una X il corrispondente alle modalità di partecipazione):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società in nome collettivo |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> società per azioni |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità limitata | <input type="checkbox"/> società cooperativa a responsabilità illimitata |
| <input type="checkbox"/> consorzio di cooperative | <input type="checkbox"/> consorzio tra imprese artigiane |
| <input type="checkbox"/> consorzio di cui agli articoli 2602 e seguenti del C.C. | <input type="checkbox"/> consorzio stabile di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare)
..... | |

(In caso di cooperativa o consorzio di cooperative):

- Che l'impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 e, nel caso di cooperativa sociale, all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991, indicare gli estremi di iscrizione:
.....
.....

Istruzioni per la compilazione, indicare:

[nome e cognome] – [luogo e data di nascita] – [codice fiscale] – [residenza] – [carica ricoperta] dei seguenti soggetti: in caso di impresa individuale, del titolare e del direttore tecnico; in caso di società in nome collettivo, di tutti i soci e del direttore tecnico; in caso di società in accomandita semplice, di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società e consorzi, di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico; in tutti i casi: da ciascun soggetto destinatario di procure speciali in materia di appalti dei quali la società/impresa intenda avvalersi per la firma degli atti afferenti all'offerta. Indicare altresì gli stessi dati con riferimento ai medesimi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del «bando di gara».

- Organi di amministrazione in carica, persone che li compongono:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Per le finalità di cui all'art. 38, comma 1 – lett. C., del D.Lgs 163/2006 s.m.i. - soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
.....
.....

.....
.....
.....

B. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

C. Che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti in carica indicati nella precedente dichiarazione «A»³ non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale⁴, sia per reati quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

D. Che nei confronti dei soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del«Bando di gara», indicati nella precedente dichiarazione «A», non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/ decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/ sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale⁵.

E. Che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti in carica indicati nella precedente dichiarazione «A»⁶, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. n. 159/2001 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del DL.gs n. 159/2011.

F. Di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990.

G. Di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

H. Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Vanzaghello e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

³ Se chi sottoscrive il «MOD. A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica indicati nella dichiarazione «A.», dovrà avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione conforme al «MOD. B.» allegato al «disciplinare di gara», ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

⁴ In caso contrario, adattare la dichiarazione con l'indicazione di tutte le condanne penali subite (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali e accessorie, data/date di commissione del reato, breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato, eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena – altri benefici) – in alternativa: allegare copia del provvedimento giudiziario (l'omessa dichiarazione delle condanne costituisce causa di esclusione per dichiarazione mendace).

⁵ Vedi nota n. 4, valgono le stesse indicazioni da riferirsi tuttavia ai soggetti cessati, integrate dall'obbligo di dimostrare, con modalità esaustive e riscontrabili, le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottate dall'impresa, art. 38, comma 1 lett. c) D.Lgs 163/2006.

⁶ Se chi sottoscrive il «MOD.A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica, indicati nella dichiarazione «A.», dovrà avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione conforme al «MOD.B» allegato al «disciplinare di gara», ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

I. Di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

J. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del «Bando di gara», false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

K. Di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiarare inoltre i seguenti riferimenti CCNL – INPS e INAIL per l'acquisizione d'ufficio del DURC a riscontro (rf. L. 2/2009)⁷:

CCNL APPLICATO:

INPS:

Ufficio/Sede:

indirizzo:

CAP:

Città:

Nr. Dipendenti:

Matricola Azienda:

INAIL :

Ufficio/Sede:

Indirizzo:

CAP:

Città :

Codice cliente:

P.A.T.:

L. (pena l'esclusione, marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si deve rendere)
Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 8 poiché:

ha ottemperato al disposto della legge 68/1999, art. 17, in quanto con organico di oltre 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti con nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

oppure in alternativa

non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti senza nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Indicare l'ufficio competente per le verifiche:

Ufficio Provinciale:

indirizzo:

⁷ Ai sensi di legge il DURC verrà acquisito d'ufficio – con l'autocertificazione vengono acquisiti i dati necessari per provvedere mediante la procedura informatica dello sportello unico previdenziale.

CAP:
Città:
Fax
Tel.
NOTE

M. Che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n.81/2008.

N. Che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti in carica, indicati nella precedente dichiarazione «A»⁸, non sussiste la causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1 lett. m-ter) del D.Lgs 163/2006 così come modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b) della Legge n. 106/2011.

O. (pena l'esclusione, marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si deve rendere) Relativamente alla causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater) del D. Lgs. 163/2006 smi:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura.

oppure in alternativa

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente concorrentee di aver comunque formulato autonomamente l'offerta - a corredo della presente dichiarazione, dichiara altresì di avere inserito nella «Busta A – Documentazione» una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

P. Che nei confronti del soggetto che rappresenta non sussistono i divieti di cui agli artt. 13, comma 1, del D.L. 04.07.2006, n. 223 e 23-bis, comma 9, del D. L. 25.06.2008, n. 112, così come convertiti in legge.

Q. (pena l'esclusione, marcare con una X il corrispondente alla dichiarazione che si deve rendere):

Di non essersi avvalso di «piani individuali di emersione», ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 8/10/2001, nr. 383 e successive modifiche.

oppure in alternativa

Di essersi avvalso di «piani individuali di emersione», ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001, nr. 383 e successive modifiche, ma il periodo di emersione si è concluso.

R. (solo in caso di consorzi e raggruppamenti) Che la partecipazione alla gara del soggetto che rappresenta non comporta violazione del divieto di cui agli articoli 36, comma 5 e 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

⁸ Se chi sottoscrive il «MOD.A.» non è in grado di rendere la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in relazione agli altri soggetti in carica, indicati nella dichiarazione «A.», dovrà avere cura di far rendere, da ognuno di essi, una singola dichiarazione conforme al «MOD. B» allegato al disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

S. (solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs 163/2006) che i consorziati per i quali il consorzio concorre sono i seguenti:

.....

e che relativamente ad essi non ricorrono divieti di partecipazione alla gara in qualsiasi forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori delle prestazioni di cui trattasi, non saranno diversi da quelli indicati.

Istruzioni per la compilazione:

Inserire nella «Busta A - Documentazione» copia del «Mod. A», in carta libera, ed eventualmente del «Mod B» (a tale fine, vedi note «Mod. A.») per ogni consorziata per cui il consorzio concorre e per i rispettivi legali rappresentanti.

T. Di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (per cui sia stato depositato il bilancio o equivalente) un fatturato globale per attività di ristorazione collettiva di importo non inferiore a euro 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00), con le specificazioni riportate nella tabella che segue:

Istruzioni per la compilazione:

La successiva tabella, nel rispetto dei dati minimi richiesti, può essere adattata dal concorrente per meglio rappresentare il possesso del requisito di capacità economico – finanziaria richiesto (in particolare per R.T.C.. e consorzi).

Esercizio	Fatturato globale ristorazione collettiva (euro)
a) 20__	euro +
b) 20__	euro +
c) 20__	euro =
TOTALE	euro [a) + b) c)]

U. Di avere svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (rif. data pubblicazione GURI), regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quello di ristorazione scolastica per scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di valore netto complessivo non inferiore a euro 1.500.000,00 (euro unmilioneinquecentomila/00), così come precisato nella tabella che segue:

Istruzioni per la compilazione:

La successiva tabella, nel rispetto dei dati minimi richiesti, può essere adattata dal concorrente per meglio rappresentare il possesso del requisito di capacità tecnica – professionale richiesto (in particolare per R.T.C.. e consorzi). Inserire la descrizione necessaria a dimostrare l’analogia – con riferimento al valore netto complessivo considerare esclusivamente le prestazioni svolte nel triennio utile di riferimento.

Servizio analogo
1° Committente (denominazione - indirizzo):
Descrizione dell’oggetto del contratto:
Periodo di esecuzione (dal –al):
Valore netto complessivo euro:

Servizio analogo
2° Committente (denominazione - indirizzo):
Descrizione dell’oggetto del contratto:
Periodo di esecuzione (dal –al):
Valore netto complessivo euro:

Servizio analogo
3° Committente (denominazione - indirizzo):
Descrizione dell’oggetto del contratto:
Periodo di esecuzione (dal –al):
Valore netto complessivo euro:

DICHIARA INOLTRE

V. Di conoscere e di accettare integralmente le condizioni contrattuali contenute nel «Capitolato speciale» e relativi allegati, compreso il DUVRI, e altresì i contenuti del Bando e Disciplinare di gara.

X. Di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza, di aver effettuato la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e di possedere, ai sensi dell'art. 26 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008, i requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari all'esecuzione del servizio.

Y. Di impegnarsi a iniziare il servizio, previsto per il 01/09/2012, anche in pendenza della stipula del contratto.

Z. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti 13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data

firma legale rappresentante⁹

⁹ In alternativa all'autentica della sottoscrizione, allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000.

MOD. RTC - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI
(in bollo con marca da € 14,62 debitamente annullata)

Al Comune di Vanzaghello

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO DAL 01/09/2012 – 31.08.2019.
CIG N. . 425487411A**

I SOTTOSCRITTI

Sig.
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Sig.....
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Sig.
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Sig.
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Sig.
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Sig.
Nato a il
C.F.
In qualità di
Del soggetto (ragione sociale/denominazione/ intestazione)
Con sede legale in
Cap / Provincia
Via/Piazza
Con codice fiscale numero
E con partita I.V.A. nr.....

Con espresso riferimento ai soggetti che rappresentano

CHIEDONO

A. Di essere ammessi come costituendo R.T.C. alla procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione – Periodo dal 01/09/2012 – 31.08.2019.

SI IMPEGNANO

B. A costituire, in caso di aggiudicazione, un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, come segue:

Istruzioni per la compilazione:

Per ogni soggetto raggruppato, inserire nella «Busta A - Documentazione» copia el «Mod. A», in carta libera, ed eventualmente del «Mod B» (a tale fine, vedi note «Mod. A.»).

MOD. B – REQUISITI DI IDONEITÀ MORALE

Al Comune di Vanzaghello

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO DAL 01/09/2012 – 31.08.2019. CIG N. . 425487411A

Il sottoscritto.....
C.F.....
Nato a
il
Residente nel Comune di.....
Cap / Provincia
Via/Piazza

In qualità di

.....
Del soggetto (ragione sociale/denominazione)
.....

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato, ai sensi degli articoli 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Istruzioni per la compilazione:

Nel caso non vi abbia già provveduto ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. 445/2000 il soggetto sottoscrittore del «Mod. A» e dell'offerta, le seguenti dichiarazioni andranno singolarmente rese dai seguenti soggetti: in caso di impresa individuale, dal titolare e dal direttore tecnico; in caso di società in nome collettivo, da tutti i soci e dal direttore tecnico; in caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico; per tutti gli altri tipi di società e consorzi, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico; in tutti i casi: da ciascun soggetto destinatario di procure speciali in materia di appalti dei quali la società/impresa intenda avvalersi per la firma degli atti afferenti all'offerta.

A. Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale¹¹ e per i reati quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

¹¹ In caso contrario, adattare la dichiarazione con l'indicazione di tutte le condanne penali subite (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), gli articoli di legge violati, le pene principali e accessorie, data/date di commissione del reato, breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato, eventuali benefici accordati (non menzione, sospensione condizionale della pena – altri benefici) – in alternativa: allegare copia del provvedimento giudiziario (l'omessa dichiarazione delle condanne costituisce causa di esclusione per dichiarazione mendace).

B. Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

C. Che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione prevista dall'art. 38, comma 1 lett. m-ter) del D.Lgs 163/2006 così come modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106/2011.

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data

firma del dichiarante¹²

¹² In alternativa all'autentica della sottoscrizione, allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

MOD. C – MODULO OFFERTA
(in bollo con marca da € 14,62, debitamente annullata)

Al Comune di Vanzaghello

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO DAL 01/09/2012 – 31.08.2019. CIG N. . 425487411A

Il sottoscritto.....
C.F.....

In qualità di

.....
Del soggetto (ragione sociale/denominazione)

.....
Con codice fiscale numero

E con partita I.V.A. nr.

Con espresso riferimento al soggetto che rappresenta:

SI OBBLIGA

Ad assumere in concessione il servizio di ristorazione scolastica e pasti caldi a domicilio – Periodo dal 01/09/2012 – 31/08/2019 e, a tale fine:

1) OFFRE il seguente «Corrispettivo unitario» per singolo pasto:

(in cifre)

(in lettere)

al netto di I.V.A., più basso rispetto all'importo netto unitario, per singolo pasto, di euro 4,80 (euro quattro e centesimi ottanta), posto a base di gara.

2) e altresì, attesta:

- che il «Corrispettivo unitario» offerto, al netto del ribasso di gara e degli oneri di sicurezza, sulla base di calcoli di propria convenienza, deve intendersi come corrispettivo, omnicomprensivo e unico, remunerativo di tutte le spese per prestazioni e forniture necessarie per l'organizzazione e gestione del servizio di ristorazione oggetto della concessione, così come previste dal Capitolato, dalla documentazione nello stesso richiamata, compresi altresì i contenuti della Relazione Tecnica, nel rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti.
- che il «Corrispettivo unitario» offerto, fatto salvo l'adeguamento prezzi, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della concessione.

Data

Firma del legale rappresentante¹³

¹³ Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio o geie non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il concorrente (adattare il frontespizio con i dati di tutti i sottoscrittori).

